PROCEDURA NECESSARIA PER LA AUTORIZZAZIONE DEL PREVENTIVO E LA FATTURAZIONE

1

Procedura di autorizzazione:

Destinatario della fattura:

movon AG
Alte Steinhauserstrasse 12
6330 Cham

2

Si prega di notare:

- Riportare tutte le posizioni con il numero di articolo, quantità, prezzo e sconto
- E necessario inserire il chilometraggio attual

3

Invio del preventivo (1 documento per e-mail) a **pdf@services-movon.ch**

! Qualora fossero necessarie estensioni dell'ordine, il preventivo deve essere presentato di nuovo !

4

Procedura di fatturazione

- La fattura deve corrispondere al preventivo
- Il numero di autorizzazione deve figurare sulla fattura
- La fattura deve essere inviata con un cedolino di pagamento munito di codice QR

5

Invio della fattura (1 documento per e-mail) all'indirizzo **pdf@services-movon.ch**

In caso di domande rivolgersi a **support@stratos-tech.ch** o **+41 43 508 06 24**